

Školní řád

V souladu s ustanovením 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

- I. Organizace vyučovacího procesu
- II. Zajištění bezpečnosti žáků
- III. Hodnocení chování a prospěchu žáků
- IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- V. Práva a povinnosti žáků a pravidla omlouvání absencí
- VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- VII. Závěrečná ustanovení

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

I. Organizace vyučovacího procesu

- * Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.
- * Na 1 .stupni lze do jedné třídy zařadit žáky z více než jednoho ročníku prvního stupně.
- * Žáci mohou mít v dopoledním i v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
- * Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program, podle kterého škola pracuje.
- * Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy.
- * Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 3.vyučovací hodině je přestávka dvacetiminutová, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka padesátiminutová, v případech hodných zvláštního zřetele ji lze zkrátit na 30 minut.
- * Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- * Do volitelných předmětů jsou žáci zařazováni podle zájmu a s ohledem na kapacitní možnosti školy.
- * Výuka plavání je uskutečňována v souladu se školním vzdělávacím programem ve 2.a 3. ročníku v rozsahu 20 vyučovacích hodin během jednoho ročníku.
- * Lyžařský výchovně vzdělávací zájezd absolvují zpravidla žáci 7.ročníku.
- * Při nepřítomnosti vyučujícího odpadá odpolední zájmová činnost.
- * V souladu se školním vzdělávacím programem budou na 2.stupni na výuku tělesné výchovy děleny třídy na chlapce a dívky a tyto skupiny žáků budou spojovány. Na výuku volitelných předmětů v 7.-9.ročníku se budou dle zájmu žáků spojovat žáci různých ročníků.
- * Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- * Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků 24.
- * Žákům prvního ročníku základního vzdělávání se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 500 Kč za jeden školní rok. Žákům druhých a vyšších ročníků uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 100 Kč na žáka za jeden školní rok
- * **Vyučování začíná denně v 7,25 hodin, 6.hodina končí ve 12,55 hodin, odpolední výuka začíná ve 12,50 hodin a končí v 15,25 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.**
- * Přestávky trvají 10 minut, po 3.vyučovací hodině 20 minut (žáci ji tráví zpravidla venku).
- * V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- * **Budova A školy se otevírá denně pro dojíždějící žáky v 6,30 hod, místním žákům je umožněn vstup do obou budov a pobyt v budovách školy v 7,00 hodin, při odpoledním vyučování 15 minut před zahájením výuky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.**
- * Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv.
- * V průběhu vyučování má žák přístup do šatny jen ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře apod.).

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- * Žák je povinen chodit do školy včas tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byl ve třídě (odložené věci, prezutý). Na odpolední vyučování mohou žáci přicházet kdykoli mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, 5 minut před vyučováním jsou připraveni v učebnách.
- * **V 7,20 h provedou šatnáři kontrolu šaten.**
- * V průběhu přestávek mohou žáci opustit učebnu a mohou se volně pohybovat v hale.
- * O velké přestávce chodí žáci kromě služby ven.
- * Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
- * **Na hodiny tělesné výchovy se žáci I .stupně převlékají ve třídě, žáci 2.stupně v umývárně, kde odkládají na věšáky svlečený oděv. Nenechávají si v odložených věcech žádné cennosti.**
- * Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten, odkud po prezutí odcházejí do školní jídelny nebo domů.
- * Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- * Kolem školy se žáci pohybují po chodnicích, do travnatých ploch vstupují pouze šetrně, chrání zeleň kolem školy. Do skleníku vstupují jen se souhlasem učitele.
- * Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři, pouze pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy. Ve výjimečném případě (nemohou-li si dítě vyzvednout) požádají o uvolnění písemně.
- * V případě, že se do 5 minut po začátku hodiny do třídy nedostaví vyučující, je určený žák povinen oznámit to vedení školy.
- * O přestávkách se ve třídách větrá (budovy jsou přízemní).

II. Zajištění bezpečnosti žáků

- * Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole je zajištěna rozpisem dohledů pracovníků školy, který je pro školní rok závazný. Při akcích konaných mimo školu zajišťují bezpečnost žáků pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na akci doprovázejí.
- * Dohledem nad žáky mohou být pověřeni i ostatní zaměstnanci školy.
- * Žáci docházející do družiny a školní jídelny jsou povinni použít cestu okolo podniku na zpracování masa a dále po chodníku až do budovy školní jídelny. O této skutečnosti jsou na začátku školního roku vždy náležitě poučeni.
- * Žákům čekajícím na odpolední vyučování je umožněn pobyt ve škole a v areálu školní zahrady.
- * Při akcích konaných mimo školu připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost nejvýše 25 žáků.
- * Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.
- * Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- * Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- * Každý úraz či poranění, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- * Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a v dalších odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny (vnitřní řád odborné učebny). Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- * Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.
- * Je zakázáno používat ponorné elektrické vařiče.
- * Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech a ve skříních, ponechávat je ve škole přes noc (to vše platí pro všechny prostory školy).
- * Cizí osoby mají při vstupu do budovy školy povinnost ohlásit se u školnice, případně v ředitelně školy.
- * Bez ohlášení je vstup cizích osob do budovy zakázán.

III. Hodnocení chování a prospěchu žáků

- * Zásady pro hodnocení chování a prospěchu žáků jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení chování:

- * Kritériem pro klasifikaci chování žáků je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- * Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- * Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

- * Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování (zásady pro hodnocení chování žáků vycházejí ze školního vzdělávacího programu):

1 — velmi dobré

Žák bez problémů dodržuje pravidla chování, nedopouští se významných přestupků proti pravidlům chování.

2 — uspokojivé

- narušování průběhu vyučovacích hodin (úmyslné vyrušování, vulgární vyjadřování, nepřipravenost na výuku)
- opakované nerespektování pokynů vyučujících a zaměstnanců školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- projevy šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, agresivní chování, krádeže
- fyzické útoky vůči zaměstnancům školy
- vandalismus, ničení majetku školy a spolužáků
- velmi časté pozdní příchody, neomluvená absence od 7 do 20 vyučovacích hodin
- užívání návykových látek (tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou

3 — neuspokojivé

- stupňování a opakování předchozích přestupků
- hrubé fyzické útoky vůči zaměstnancům školy
- neomluvená absence nad 20 vyučovacích hodin – opakované držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou
- závažné projevy šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
- nerespektování soukromí zaměstnanců školy a zneužívání jejich osobních údajů

- * Ředitel školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- * Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- * Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele
důtku třídního učitele
důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele (NTU)

Uděljuje třídní učitel za drobné přestupky (např. občasná nekázeň a vyrušování, zapomínání pomůcek), za vulgární vyjadřování, ignoraci školní práce, za občasná pozdní příchody, pozdní omlouvání absencí, a to i v zájmových útvarech. Může být uděleno i bezprostředně po provinění.

Důtka třídního učitele (DTU)

Uděljuje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků, za opakované hrubé vyjadřování, nevhodné chování ke spolužákům, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, za 1 — 3 neomluvené hodiny. Může být udělena i bezprostředně po provinění. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení DTU.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Důtka ředitele školy (DŘŠ)

Uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo dalších zaměstnanců školy za závažný přestupek proti školnímu řádu, opakované přestupky, poškozování majetku školy nebo spolužáků, ubližování spolužákům, za neomluvenou absenci v rozsahu 4 — 6 vyučovacích hodin, hrubé slovní útoky vůči zaměstnancům školy. DŘŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- * Při udělování kázeňských opatření nemusí být dodržena posloupnost NTU – DTU – DŘŠ - 2. stupeň z chování - 3. stupeň z chování.
- * Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- * Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- * Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- * Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- * Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává neprodleně do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Hodnocení prospěchu:

- * Hodnocení prospěchu vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- * Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- * Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- * Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

I - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný

- * Kritéria pro stanovení jednotlivých stupňů prospěchu jsou podrobně rozpracována ve školním vzdělávacím programu.
- * Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

Prospěl s vyznamenáním
Prospěl
Neprospěl
Nehodnocen

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- * Žák je hodnocen stupněm „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je „velmi dobré“.
- * Žák „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
- * Žák „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
- * Pro hodnocení žáka na vysvědčení se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- * Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,..), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- * Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- * Opravné zkoušky jsou komisionální.
- * Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do konce září, do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- * Žák může v jednom dnu vykonat pouze jednu opravnou zkoušku.
- * Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.
- * Při hodnocení a klasifikaci integrovaných žáků se přihlíží k charakteru postižení žáka nebo znevýhodnění.
- * Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. * Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.
- * Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- * Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- * Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy (kraj.úřad) o jeho komisionální přezkoušení (uskuteční se do 14 dnů od doručení žádosti).
- * Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- * Vyučující vede žáka ke schopnosti sebehodnocení. K prvotní schopnosti využívá učitel vlastní hodnocení žáka při zkoušení a při jeho aktivitě ve vyučovací hodině.
- * Realizuje se žáky sebehodnocení v souladu se školním vzdělávacím programem.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- * Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a vyhláškou č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.
- * Způsob hodnocení žáků cizinců je zakotven v individuálním vzdělávacím plánu žáka.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- * Na zdvořilé jednání ze stran žáků a jejich zákonných zástupců (hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností).
- * Na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které se týkají výhradně jejich profesionálních povinností.
- * Pedagogičtí zaměstnanci mají právo rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění cílů vzdělávacího programu školy a naplňování práv žáků.
- * Odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní jiné pracovní povinnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- * Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy, rozvrhem dohledů v prostorách školy a školní jídelny a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem projednat s vedením školy.
- * Pedagogové nastupují do školy minimálně 20 minut před zahájením vyučování nebo výchovné práce podle vlastního rozvrhu.
- * Vyučující neopouštějí pracoviště zpravidla dříve než skončí 6.vyučovací hodina. * Učitelé konají dohled nad žáky před vyučováním, o přestávkách, při přechodu na spec.pracoviště (hudebna, cvičebna, hřiště, dílny, školní pozemek,..), ve školní jídelně a školní družině a při ostatních přesunech. Dohledy se řídí rozvrhy dohledů.
- * Na všechna speciální pracoviště vcházejí žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za jejich bezpečnost.
- * Na speciálních pracovištích je třeba dodržovat speciální řády.
- * Pokud umožní vyučující náhradní volno žákům za prodlouženou vyučovací hodinu, vykonává v této době nad nimi dohled.
- * Učitel, který koná dohled, dbá na to, aby po zvonění byli žáci ve třídách.
- * Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek. Před zahájením výuky učitel zkontroluje pořádek ve třídě a přípravu žáků na vyučování.
- * Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně připravovat. Při výběru učiva se řídí platnými učebními osnovami.
- * Pomůcky potřebné na vyučování si učitel připraví tak, aby je měl při zahájení hodiny ve třídě. Je nepřipustné připravovat pomůcky dodatečně nebo si pro ně posílat žáky v průběhu vyučovací hodiny. Cenné pomůcky a přístroje nosí učitel osobně.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- * Písemná domácí cvičení se neukládají na středeční odpoledne.
- * Učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu odpovídá za pořádek v učebně i v šatně, kam odvede všechny žáky, a dohlédne, aby žáci opustili budovu školy.
- * Písemné zkoušky lze provádět v hlavních předmětech (Čj, M) a v předmětech, kde je jejich náplní výpočet příkladů (F, Ch). V ostatních předmětech lze použít formu testu.
- * Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů pracovních porad.
- * Učitelé jsou povinni oznámit rodičům včas snížení známky z chování, důtku třídního učitele a ředitele školy, výrazné zhoršení prospěchu a nedostatečné známky z předmětů (a to písemně nejpozději do týdne po pedagogické radě, pokud se rodiče nedostaví na třídní schůzky a není jim to oznámeno prokazatelným způsobem osobně).
- * Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce a výchově. Drobné nedostatky související s bezpečností školního provozu zaznamenají do knihy závad u školnice, závažné závady hlásí ihned řediteli školy.
- * Při úrazu žáka během pobytu ve škole zajistí vyučující nebo dohled první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ředitele nebo zástupce ředitele, informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.
- * Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí.
- * Pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- * Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a chování žáků.
- * Všichni zaměstnanci školy dbají na zamykání školních budov.

Třídní učitel

- * Odpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících v třídní knize, kam předepisuje předměty dle rozvrhu na celý týden, a kterou pravidelně kontroluje.
- * Určuje ve své třídě pořádkovou službu a službu na pomůcky.
- * Organizuje třídní hodiny pro řešení třídních záležitostí a dalších specifických problémů třídy.
- * Má dokonalý přehled o žácích své třídy, zodpovídá za aktuálnost a správnost údajů žáků v elektronické i papírové podobě (školní matrika, třídní výkaz, katalogové listy).
- * Je zodpovědný za inventář své třídy, za správnost inventárního seznamu, veškeré požadavky na opravy inventáře zapisuje do knihy závad u školnice.
- * Zajistí, aby v případě, že se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po zvonění, určený žák třídy informoval vedení školy.
- * Je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci evidovat a činit příslušná opatření.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

V. Práva a povinnosti žáků a pravidla omlouvání absencí

Žáci mají právo:

- * Na vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- * Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- * Vytvářet vlastní žákovskou samosprávu (parlament) a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy, vedení školy je povinno se stanovisky a vznesenými podněty zabývat (vyjádření žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje).
- * Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- * Dočasně bezplatně užívat učebnice formou výpůjčky.
- * Řešit své problémy i anonymně prostřednictvím schránky důvěry umístěné ve škole.
- * Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- * Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.
- * Na ochranu před vměšováním se do soukromí, před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- * Na ochranu před všemi formami špatného zacházení, na respektování všech článků Úmluvy o právech dítěte.

Povinnosti žáků:

- * Žáci školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy a ostatním spolužákům povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu.
- * Dbát na své dobré jméno a dobré jméno školy.
- * Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou, které jsou specifikovány jako povinné.
- * Účast ve vyučování povinně volitelných a nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná (viz pravidla pro omlouvání absencí). Z výuky těchto předmětů se lze odhlásit vždy ke konci pololetí.
- * Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- * Systematicky se připravovat na výuku.
- * Mít v hodinách tělesné výchovy na sobě cvičební úbor (z bezpečnostních důvodů uložit ozdoby včetně piercingu na předem určená místa), v hodinách pracovních činností, výtvarné výchovy apod. užívat pracovní oděv dle pokynů vyučujících.
- * Dbát pokynů pedagogických a správních zaměstnanců, dodržovat řády odborných pracoven.
- * Chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, spolužáků ani jiných osob.
- * Hlásit ihned třídnímu nebo dohlížejícímu učiteli (případně kterémukoliv zaměstnanci školy) každý úraz, ke kterému dojde v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou.
- * Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících a nenechávat si je ve škole, pokud vyučující neurčí jinak.
- * Uhradit škole pokutu za neadekvátní poškození vypůjčených učebnic.
- * Zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, chránit majetek před poškozením, neplýtvat vodou a elektrickou energií.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- * Nesmí svévolně ničit školní majetek a majetek jiných osob.
- * Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní objekt bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování pobývat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- * Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje včetně nealkoholického piva v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako hrubé porušení kázně a budou z něho vyvozeny sankce (viz hodnocení chování žáků).
- * Respektovat zákaz kouření (včetně tzv. elektronické cigarety) ve všech prostorách školy a v jejím nejbližším okolí.
- * Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost.
- * Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená. V ostatních případech žáci za tyto předměty plně zodpovídají bez nároku na odškodnění.
- * Zamykat jízdní kola do vyhrazeného prostoru.
- * Oznamit vyučujícímu zjištění poškození nebo odcizení majetku.
- * V průběhu vyučování mít vypnuté a uschované mobilní telefony. Jejich používání je povoleno jen po dohodě s vyučujícím. Také je přísně zakázáno nabíjet ve škole mobilní telefony.
- * Během pobytu ve škole dodržovat zákaz pořizování audio a video nahrávek, používání jakýchkoliv fotoaparátů bez povolení učitele.
- * V průběhu výuky nepoužívat přehrávače se sluchátky na uších.
- * Z bezpečnostních důvodů respektovat zákaz žvýkání žvýkaček v průběhu vyučování.
- * Dodržovat stanovený zasedací pořádek.
- * Jsou zakázány zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům školy.
- * Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodí školní majetek, je povinen ve spolupráci s rodiči zajistit opravu nebo výměnu.
- * Kyberšikana přes mobil a přes internet bude mít za následek disciplinární řízení ve škole a bude posuzována jako porušení školního řádu.
- * Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit výchovné opatření (viz hodnocení chování žáků).

Pravidla omlouvání absencí:

- * Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence.
- * Oznamovat absenci žáka mohou jeho zákonní zástupci předem písemně nebo osobně či telefonicky, nejpozději však v den vzniku absence.
- * Po návratu do školy musí být omluva provedena zákonným zástupcem žáka písemně v žákovské knížce a musí obsahovat datum, důvod absence a podpis zákonného zástupce žáka.
- * Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli do tří pracovních dnů po návratu do školy.
- * Při absenci ve volitelném a nepovinném předmětu je žák povinen předložit omluvenku ihned po návratu do školy i vyučujícím těchto předmětů. Omluvenou absenci zaznamenají příslušní vyučující v třídních knihách volitelných a nepovinných předmětů.
- * Při neplánované absenci na odpoledním vyučování je žák povinen oznámit tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím zákonných zástupců.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- * Škola může (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví) požadovat u absence žáka z důvodu nemoci přesahující tři dny školního vyučování potvrzení vydané ošetřujícím lékařem (v odůvodněných případech i v případě nepřítomnosti nepřesahující tři dny).
- * Odchod žáka ze školy během vyučování:
- * Žáci 1. 5. ročníků mohou odejít ze školy během vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo dospělé osoby určené zákonným zástupcem.
- * Žáci 6. — 9. ročníků mohou odejít samostatně pouze za podmínky předchozího předložení žádosti s písemným prohlášením zákonného zástupce o převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost dítěte. Tuto žádost předloží žák třídnímu učiteli (při uvolnění na více vyučovacích hodin) nebo vyučujícímu v dané vyučovací hodině (při uvolnění na 1 vyučovací hodinu).
- * Škola může v nezbytných případech (náhlé zdravotní důvody) zajistit doprovod žáka k lékaři, následně po ošetření je však zákonný zástupce povinen si vyzvednout dítě osobně.
- * Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Ve výuce tělesné výchovy může být žák uvolněn z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zák. zástupce bez náhrady výuky — za předpokladu převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost dítěte.
- * Pokud zákonní zástupci žádají o uvolnění žáka na 1 — 2 dny ze školního vyučování, předkládají žádost písemně třídnímu učiteli; pokud na 3 a více dnů, žádají písemně ředitele školy.
- * Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (S 18 zákona 561/2004 Sb.). Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- * Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- * Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- * Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- * Na vzdělávání a školské služby pro jejich nezletilé děti podle školského zákona.
- * Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- * Volit a být voleni do školské rady.
- * Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- * U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

- * Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- * Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy nebo škol.zařízení.
- * Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- * Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- * Oznámit škole včas údaje o tom, zdaje dítě zdravotně postiženo nebo zdravotně znevýhodněno.
- * Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a respektovat pravidla omlouvání absencí.
- * Oznamovat škole a škol.zařízení údaje podle par. 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- * Oznámit škole podezření na infekční onemocnění žáka.
- * Oznamovat předem svou návštěvu školy a vstupovat jen po ohlášení u školnice či v ředitelně školy.

VII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole

Na základě §184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy tato pravidla pro dobu omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole:

- * Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- * Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- * Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte nebo žáka pro toto vzdělávání.

VII. Závěrečná ustanovení

- * Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9. 2021.
- * V případě potřeby bude doplněn nebo upraven vždy na začátku dalšího školního roku formou aktualizace.
- * Projednáno v pedagogické radě a schváleno školskou radou.

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PERNAREC,
okres Plzeň-sever, příspěvková organizace**

- * Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni, třídní učitelé zaznamenají tuto skutečnost písemně v třídních knihách.

V Pemasci 30.08. 2021

Mgr. Veronika Mudrová